

DECLARACIÓN RESPONSABLE AMBIENTAL / DECLARACIÓ RESPONSABLE AMBIENTAL
COMUNICACIÓN DE ACTIVIDAD INOCUA / COMUNICACIÓ D'ACTIVITAT INNOCUA

SOLICITANTE / SOL·LICITANT		DNI / CIF
DIRECCIÓN / ADREÇA		TELÉFONO / TELÈFON
MUNICIPIO / MUNICIPI	C. POSTAL	PROVINCIA/PROVÍNCIA
REPRESENTADA POR / REPRESENTADA PER		DNI / CIF
DIRECCIÓN / ADREÇA		TELÉFONO / TELÈFON
MUNICIPIO / MUNICIPI	C. POSTAL	PROVINCIA/PROVÍNCIA
CORREO ELECTRÓNICO / CORREU ELECTRÒNIC		FAX

EXPONGO que deseo realizar la **actividad de:** / **EXPOSE** que desitge realitzar l'activitat de:

Actividad / Activitat			
Emplazamiento / Emplaçament			
Ref. catastral / Ref. cadastral			
Superficie / Superfície			
¿Ha realizado obras? / Ha realitzat obres?	☐ SI / ☐ NO	¿Tiene certificado de compatibilidad? Té certificat de compatibilitat?	☐ SI / ☐ NO

Para ello presento esta solicitud por el procedimiento de **(marcar lo que proceda):** / Per a això presente esta sol·licitud pel procediment de **(marcar el que procedisca):**
DECLARACIÓN RESPONSABLE AMBIENTAL: Artículo 66 Ley 6/2014
DECLARACIÓ RESPONSABLE AMBIENTAL: Article 66 Llei 6/2014

Manifiesto, bajo mi exclusiva responsabilidad, que CUMPLO con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad que me dispongo a iniciar y ejecución de las obras (en su caso), que la misma es compatible urbanísticamente con el planeamiento de aplicación; que POSEO la documentación que así lo acredita y que me COMPROMETO a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo que dure dicho negocio. Manifiesto, asimismo, que soy conocedor de que, si se comprueba por parte de los servicios municipales alguna inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o documento de la presente declaración, el Ayuntamiento decretará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad y/u obras, si procede, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Manifeste, sota la meua exclusiva responsabilitat, que COMPLISC amb els requisits establits en la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat que em dispose a iniciar i execució de les obres (si és el cas), que la mateixa és compatible urbanísticament amb el planejament d'aplicació; que POSSEÏSC la documentació que així ho acredita i que EM COMPROMET a mantindre el seu compliment durant el període de temps que dure el dit negoci. Així mateix, manifeste que sóc sabedor que, si es comprova per part dels servicis municipals alguna inexactitud, falsedat o omissió en qualsevol dada o document de la present declaració, l'Ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat i/o obres, si és procedent, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que es puguén derivar.

COMUNICACIÓN DE ACTIVIDAD INOCUA: Artículo 71 Ley 6/2014
COMUNICACIÓ D'ACTIVITAT INNOCUA: Article 71 Llei 6/2014

DECLARA

Para lo que manifiesto, bajo mi responsabilidad la veracidad de cuanto expongo. Adjunto documentación expresiva de la actividad, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 66 y 71 de la Ley 6/2014, de Prevención, Calidad y Control Ambiental. **Dispongo de la documentación completa y me comprometo a implantar la actividad de conformidad con las medidas establecidas en la normativa aplicable y a mantenerlas durante el ejercicio de la misma.** (art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Per al que manifeste, davall la meua responsabilitat la veracitat de quant expose. Adjunt documentació expressiva de l'activitat, de conformitat amb el que disposen els articles 66 i 71 de la Llei 6/2014, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental. **Disposo de la documentació completa i em compromet a implantar l'activitat de conformitat amb les mesures establides en la normativa aplicable i a mantindre durant l'exercici de la mateixa.** (art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN / DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN
(Ver dorso / Veure dors)
IMPORTANTE: LA FALTA DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA NO HABILITARÁ AL INTERESADO PARA EL INICIO DE LA ACTIVIDAD
IMPORTANT: LA FALTA DE DOCUMENTACIÓ REQUERIDA NO HABILITARÀ A L'INTERESSAT PER A L'INICI DE L'ACTIVITAT.

Albaida, Fecha, Data (dd/mm/aaaa)

Firma / Signatura

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALBAIDA SR.
ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA

(1) Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de Albaida**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento (**Plaça Major, 7, 46860 Albaida, València**) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@albaida.es, teléfono 962900960

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

(2) Manifestación a los efectos de incorporación de documentación al expediente

De conformidad con lo previsto en el art. 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y art. 6.2.b) de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y en todos aquellos casos en que la correspondiente documentación obre o deba obrar en la Administración, se insta a la misma para que se incorpore de oficio al expediente testimonios de los mismos. A tales efectos, se presta consentimiento al Excmo. Ayuntamiento de Albaida, para que se puedan consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

Les dades facilitades per vosté seran tractades per l'Ajuntament d'Albaida, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant açò, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no serán cedides a terceros, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, d'Oposició. A l'efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament (**Plaça Major, 7, 46860 Albaida, València**) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@albaida.es, telèfon 962900960

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document d'identificació del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Manifestació a l'efecte d'incorporació de documentació a l'expedient

De conformitat amb el previst en l'art. 53.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i art. 6.2.b) de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i en tots aquells casos en què la corresponent documentació obre o haja d'obrar en l'Administració, s'insta a la mateixa perquè s'incorporen d'ofici a l'expedient testimoniatges dels mateixos. A tals efectes, es presta consentiment a l'Excm. Ajuntament d'Albaida, perquè es puguin consultar i transmetre quantes dades resulten precises per a comprovar la veracitat de les dades exposades o comunicades, sense perjudici de les restriccions que es prevegen en les normes d'aplicació.

Normativa aplicable:

- Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades / Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats.

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA (marcar lo que se adjunta):**EN DECLARACIÓN RESPONSABLE AMBIENTAL:**

- ☐ Autorización de vertidos de aguas residuales / Autorització de vessaments d'aigües residuals.
- ☐ Memoria técnica (**VER NOTA 1**) descriptiva de la actividad (soporte digital). Memòria tècnica (**NOTA 1**) descriptiva de l'activitat (soport digital)
- ☐ En su caso, justificante de inscripción en el Registro sanitario de establecimientos menores o copia de la solicitud, cuando se trate de actividades de tratamiento-manipulación de alimentos. / Si escau, justificant d'inscripció al Registre sanitari d'establiments menors o còpia de sol·licitud.
- ☐ Certificación suscrita por técnico competente, debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y DNI, acreditativa de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones técnicas y ambientales exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad. / Certificació subscrita per tècnic competent, degudament identificat per mitjà de nom i cognoms, titulació i DNI, acreditativa que les instal·lacions complixen totes les condicions tècniques i ambientals exigibles per a poder iniciar l'exercici de l'activitat.
- ☐ Contrato de mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios. / Contracte de manteniment d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- ☐ Certificado final de instalación por empresa instaladora de protección contra incendios (activa y pasiva). / Certificat final d'instal·lació per l'empresa instal·ladora de protecció contra incendis (activa i passiva).
- ☐ Certificado de OCA de la instalación eléctrica o boletín de la instalación eléctrica. / Certificat d'OCA de la instal·lació elèctrica o butlletí de la instal·lació elèctrica.

EN COMUNICACIÓN DE ACTIVIDAD INOCUA:

- ☐ Memòria o Certificación suscrita por técnico competente, debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y DNI, en la que se justifique que la actividad se ajusta a todos los parámetros señalados en el anexo III de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental. El certificado se deberá acompañar de planos y Certificado justificativo de cumplimiento de la normativa de accesibilidad e incendios. / Certificació subscrita per tècnic competent, degudament identificat per mitjà de nom i cognoms, titulació i DNI, en la què es justifique que l'activitat complix tots els paràmetres de l'annex III de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats. El certificat s'haurà d'acompanyar de plànols i Certificat justificatiu de compliment de la normativa d'accessibilitat i incendis.

INFORMACIÓN SOBRE EL VISADO DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA / INFORMACIÓ SOBRE EL VISAT DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

NOTA1: Los proyectos y documentación técnica se podrán presentar de una de las siguientes formas / Els projectes i documentació tècnica es podran presentar d'una de les maneres següents:

- Visados por el colegio profesional o / Visats pel col·legi professional o
- Acompañados de declaración responsable suscrita por la persona técnica competente. Juntament amb la declaració responsable subscrita per la persona tècnica competent.

NOTA 2: Según art. 38 del RDL 1/2004, de 5 de marzo, Texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, la referencia Catastral del inmueble debe figurar en los proyectos técnicos. / Segons l'art. 38 del RDL 1/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari, la referència Cadastral de l'immoble ha de figurar en els projectes tècnics.

NOTA 3: Según el Real Decreto 1560/1992, de 18 de diciembre, debe figurar en los proyectos técnicos el Código CNAE-93 (Código de Clasificación Nacional de Actividades Económicas) / Segons el Reial Decret 1560/1992, de 18 de desembre, ha de figurar en els projectes tècnics el Codi CNAE-93 (Codi de Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques).