

LICENCIA AMBIENTAL, CON OBRAS (Si procede)
LLICÈNCIA AMBIENTAL, AMB OBRES (Si escau)

SOLICITANTE / SOL·LICITANT		DNI / CIF	
DIRECCIÓN / ADREÇA		TELÉFONO / TELÈFON	
MUNICIPIO / MUNICIPI	C. POSTAL	PROVINCIA/PROVÍNCIA	
REPRESENTADA POR / REPRESENTADA PER		DNI / CIF	
DIRECCIÓN / ADREÇA		TELÉFONO / TELÈFON	
MUNICIPIO / MUNICIPI	C. POSTAL	PROVINCIA/PROVÍNCIA	
CORREO ELECTRÓNICO / CORREU ELECTRÒNIC		FAX	

EXPONE / EXPOSA			
Que va a ejercer la siguiente actividad / Que exercirà la següent activitat			
Emplazamiento / Emplaçament			
REALIZACIÓN DE OBRAS / REALITZACIÓ D'OBRES			
¿Necesita realizar obras? / Necessita realitzar obres?	SÍ ☐ NO ☐ (en caso negativo, no conteste a la siguiente pregunta / en cas negatiu, no conteste la següent pregunta)		
Tipo de procedimiento / Tipus de procediment	☐ Declaración Responsable de Obras / Declaració Responsable d'Obres ☐ Licencia de Obras / Llicència d'Obres Ver documentación Anexo I / Veure documentació Annex I		
Constructor:			DNI / CIF
Descripción de la obra / Descripció de l'obra			
Presupuesto de la obra / Pressupost de l'obra	Superficie de la actividad (m²) / Superfície de l'activitat (m²)		
DECLARA			
Manifiesto bajo mi exclusiva responsabilidad que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para ejecutar las obras, así como de la aportación de la documentación exigible. Asimismo, me comprometo a realizar la gestión de residuos generados según lo establecido en la normativa vigente, y que soy conocedor de que, si se comprueba por parte de los servicios municipales alguna inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o documento de la presente declaración, el Ayuntamiento decretará la imposibilidad de iniciar las obras, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que hubiera lugar. / Manifeste sota la meua exclusiva responsabilitat que complisc amb tots els requisits establits en la normativa vigent per a executar les obres, així com de l'aportació de la documentació exigible. Així mateix, em compromet a realitzar la gestió de residus generats segons el que estableix la normativa vigent, i que sóc coneixedor que, si es comprova per part dels serveis municipals alguna inexactitud, falsedat o omisió en qualsevulla dada o document de la present declaració, l'Ajuntament decretarà la impossibilitat d'iniciar les obres, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que siguin procedents.			
SOLICITA / SOL·LICITA			
☐ Que se tenga por presentada esta DECLARACIÓN RESPONSABLE / LICENCIA de la obra junto con la documentación requerida. / Que es tinga per presentada aquesta DECLARACIÓ RESPONSABLE /LLICÈNCIA de l'obra juntament amb la documentació assenyalada al dors. ☐ Se conceda la licencia ambiental de la actividad referenciada. / Es concedisca la llicència ambiental de l'activitat referenciada.			
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN / DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN			
(Ver dorso / Veure dors) IMPORTANTE: LA FALTA DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA NO HABILITARÁ AL INTERESADO/A PARA EL INICIO DE LAS OBRAS. / IMPORTANT: LA FALTA DE DOCUMENTACIÓ REQUERIDA NO HABILITARÀ L'INTERESSAT/A PER A L'INICI DE LES OBRES.			

Albaida, de/d' de

Firma / Signatura

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALBAIDA SR.
ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA

(1) Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de Albaida**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento (**Plaça Major, 7, 46860 Albaida, València**) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@albaida.es, teléfono **962900960**

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

(2) Manifestación a los efectos de incorporación de documentación al expediente

De conformidad con lo previsto en el art. 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y art. 6.2.b) de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y en todos aquellos casos en que la correspondiente documentación obre o deba obrar en la Administración, se insta a la misma para que se incorpore de oficio al expediente testimonios de los mismos. A tales efectos, se presta consentimiento al Excmo. Ayuntamiento de Albaida, para que se puedan consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

Les dades facilitades per vosté seran tractades per l'Ajuntament d'Albaida, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant açò, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no serán cedides a terceros, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, d'Oposició. A l'efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament (**Plaça Major, 7, 46860 Albaida, València**) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@albaida.es, telèfon **962900960**

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document d'identificació del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Manifestació a l'efecte d'incorporació de documentació a l'expedient

De conformitat amb el previst en l'art. 53.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i art. 6.2.b) de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i en tots aquells casos en què la corresponent documentació obre o haja d'obrar en l'Administració, s'insta a la mateixa perquè s'incorporen d'ofici a l'expedient testimoniatges dels mateixos. A tals efectes, es presta consentiment a l'Excm. Ajuntament d'Albaida, perquè es puguin consultar i transmetre quantes dades resulten precises per a comprovar la veracitat de les dades exposades o comunicades, sense perjudici de les restriccions que es prevegen en les normes d'aplicació.

En la licencia ambiental, el plazo máximo para resolver y notificar será de 6 meses, a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el Registro General del Ayuntamiento de Albaida. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, podrá entenderse estimada la solicitud presentada, salvo que la licencia suponga conceder al solicitante, o a terceros, facultades relativas al dominio público o al servicio público, en cuyo caso se entenderá desestimada. (art. 60.2 Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana).

Asimismo, ante la concesión de la licencia solicitada por silencio administrativo, **no podrá iniciarse la actividad en ningún caso sin obtener previamente la Licencia de Apertura por Declaración Responsable, previa petición del interesado/da.**

INFORMACIÓ RELATIVA AL TERMINI DE RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD I EFECTES DEL SILENCI

En la llicència ambiental, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de 6 mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament d'Albaida. Transcorregut el dit termini sense que s'haja notificat resolució expressa, podrà entendre's estimada la sol·licitud presentada, llevat que la llicència supose concedir al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, i en este cas s'entendrà desestimada. (art. 60.2 Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunidad Valenciana).

Així mateix, davant de la concessió de la llicència sol·licitada per silenci administratiu, **no podrà iniciar-se l'activitat en cap cas sense obtindre prèviament la llicència d'Obertura per Declaració Responsable, prèvia petició de l'interessat/da.**

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA (marcar lo que se adjunta) / DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA (marqueu el que s'adjunta):

- ☐ Autoliquidación de actividad. / Autoliquidació d'activitat.
- ☐ Identificación: fotocopias DNI, CIF y escritura de constitución y de poderes de la sociedad. / Identificació: fotocòpies DNI, CIF i escriptura de constitució i de poders de la societat.
- ☐ Resumen no técnico de la documentación presentada para facilitar su comprensión en el plazo de información pública. / Resum no tècnic de la documentació presentada per a facilitar la seua comprensió en el termini d'informació pública.
- ☐ En su caso, justificante de inscripción en el Registro sanitario de establecimientos menores o copia de la solicitud, cuando se trate de actividades de tratamiento-manipulación de alimentos. / Si escau, justificant d'inscripció al Registre sanitari d'establiments menors o còpia de sol·licitud.
- ☐ Autorización de vertidos de aguas residuales / Autorització de vessaments d'aigües residuals
- ☐ Proyecto de actividad (**VER NOTA 1**), redactado y suscrito por técnico/a competente identificado mediante nombre, apellidos, titulación y DNI, y visado por el colegio profesional correspondiente, cuando legalmente sea exigible, que incluya suficiente información según el art. 53, 2.1 punto a) de la Ley 6/2014, 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana. (soporte digital) / Projecte d'activitat (**NOTA 1**), redactat i subscrit pel tècnic/a competent identificat per mitjà de nom, cognoms, titulació i DNI i visat pel col·legi professional corresponent, quan legalment siga exigible, que incloga prou informació segons el art. 53, 2.1 punt a) de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana. (suport digital).
- ☐ En su caso, estudio de impacto ambiental. / Si escau, estudi d'impacte ambiental.
- ☐ En su caso, Declaración de Interés Comunitario. / Si escau, Declaració d'Interés Comunitari.
- ☐ Estudio Acústico conforme al artículo 36 de la Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Protección contra la contaminación acústica. / Estudi Acústic d'acord a l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat, de Protecció contra la contaminació Acústica.
- ☐ Cuando proceda, los programas de mantenimiento exigidos para las instalaciones industriales incluidas en el artículo 2 del Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, o norma que lo sustituya. / Quan siga procedent, els programes de manteniment exigits per a les instal·lacions industrials incloses en l'article 2 del Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel que s'estableixen els criteris higièncics i sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi, o norma que ho substituïska.
- ☐ Documento comprensivo de los datos que, a juicio del/la solicitante, gocen de confidencialidad de acuerdo con las disposiciones vigentes, indicando la norma con rango de ley que ampara dicha confidencialidad. / Document que incloga les dades que, a juí del/la sol·licitant, gaudisquen de confidencialitat d'acord amb les disposicions vigents, indicant la norma amb rang de llei que empara la dita confidencialitat.
- ☐ Cuando se trate de instalaciones sujetas al RD 1254/1999, de 16 de julio, por el que se establecen medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas, la documentación exigida por la normativa vigente en la materia. / Quan es tracte d'instal·lacions subjectes al RD 1254/1999, de 16 de juliol, pel que s'establixen mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en els quals intervinguen substàncies perilloses, la documentació exigida per la normativa vigent en la matèria.

INFORMACIÓN SOBRE EL VISADO DE PROYECTOS ACTIVIDAD / INFORMACIÓ SOBRE EL VISAT DE PROJECTES D'ACTIVITAT

NOTA1: Los proyectos y documentación técnica se podrán presentar de una de las siguientes formas / Els projectes i documentació tècnica es podran presentar d'una de les maneres següents:

- Visados por el colegio profesional o / Visats pel col·legi professional o
- Acompañados de declaración responsable suscrita por la persona técnica competente. Juntament amb la declaració responsable subscrita per la persona tècnica competent.

NOTA 2: Según art. 38 del RDL 1/2004, de 5 de marzo, Texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, la referencia Catastral del inmueble debe figurar en los proyectos técnicos. / Segons l'art. 38 del RDL 1/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari, la referència Cadastral de l'immoble ha de figurar en els projectes tècnics.

NOTA 3: Según el Real Decreto 1560/1992, de 18 de diciembre, debe figurar en los proyectos técnicos el Código CNAE-93

(Código de Clasificación Nacional de Actividades Económicas) / Segons el Reial Decret 1560/1992, de 18 de desembre, ha de figurar en els projectes tècnics el Codi CNAE-93 (Codi de Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques).

ANEXO I / ANNEX I**DOCUMENTACIÓN DE OBRAS/ DOCUMENTACIÓ D'OBRES**

Se realizará el trámite del procedimiento administrativo que corresponda en cada caso, de acuerdo con los modelos de instancia URB. 001 (Modelo de Licencia de Obras) o URB. 002 (Modelo de Declaración Responsable para la ejecución de obras de reforma y otras obras menores) / Es realitzarà el tràmit del procediment administratiu que corresponga en cada cas, d'acord amb els models d'instància URB. 001 (Model de Llicència d'Obres) o URB. 002 (Model de Declaració Responsable per a l'execució d'obres de reforma i altres obres menors).

VADO / GUAL: En el caso de sea necesaria la entrada de vehículos a través de la acera y reserva de vía pública, se deberá solicitar la autorización de VADO. / En el cas que siga necessària l'entrada de vehicles a través de la vorera i reserva de via pública, s'haurà de sol·licitar l'autorització de GUAL.