

**LIC. APERTURA POR DEC. RESPONSABLE PARA INST. EVENTUALES, PORTATILES O DESMONTABLES
LLICÈNCIA OBERTURA PER DEC. RESPONSABLE PER A INST. EVENTUALS, PORTÀTILS O DESMUNTABLES
(HINCHABLES, CARPAS, TRIBUNAS, FERIA DE ATRACCIONES, REMOLQUES DE JUEGOS, ALIMENTACIÓN O
VENTA, CIRCOS Y SIMILARES / INFLABLES, CARPES, TRIBUNES, FIRA D'ATRACCIONS, REMOLCS DE JOCS,
ALIMENTACIÓ O VENDA, CIRCS I SIMILARS)**

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE(1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	DNI / NIE / CIF	Telèfon / Teléfono	Tipus de persona / Tipo de persona ☐ Física ☐ Jurídica
--	-----------------	--------------------	---

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	DNI / NIE / CIF	Telèfon / Teléfono	Tipus de persona / Tipo de persona ☐ Física ☐ Jurídica
--	-----------------	--------------------	---

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Que de conformitat amb el que es disposa en l'art. 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, comuniqui que el mitjà de comunicació triat en relació amb este escrit és:

Que de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, comunico que el medio de comunicación elegido en relación con este escrito es:

☐ Domicili / Domicilio ☐ Mitjans electrònics/Medios electrónicos (seu electrònica/sede electrónica)

Nom de la via / Nombre de la vía		Número - Porta / Puerta	
Codi postal / Código postal	Municipi / Municipio	Província / Provincia	País
Adreça electrònica / Correo electrónico			

DECLARO / DECLARE

PRIMERO / PRIMER Que pretendo ubicar una instalación eventual, portátil o desmontable que voy a destinar a la actividad de:
/ Que pretenc situar una instal·lació eventual, portàtil o desmuntable que destinaré a l'activitat de:

Actividad Activitat					
Día Dia		Desde Des de		Hasta Fins a	
Emplazamiento Emplaçament					

SEGUNDO / SEGON: Que CUMPLIO con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la organización y/o apertura de la actividad antes expuesta, que DISPONGO de la documentación que así lo acredita, y me COMPROMETO a mantener su cumplimiento durante el señalado período de funcionamiento. / Que COMPLISC amb els requisits establits en la normativa vigent per a l'organització i/o obertura de l'activitat abans exposada, que DISPOSE de la documentació que així ho acredita, i em COMPROMET a mantindre el seu compliment durant l'assenyalat període de funcionament.

TERCERO / TERCER: Manifiesto asimismo que soy conocedor/a de que, si se comprueba por parte de los servicios municipales alguna inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o documento en la presente declaración, el Ayuntamiento decretará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar. / Manifeste, igualment, que soc coneixedor/a que, si per part dels serveis municipals es comprova alguna inexactitud, falsedat o omissió en qualsevol dada o document en la present declaració, l'Ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertoqueu.

SOLICITA / SOL·LICITA

La concesión de la licencia de apertura por Declaración Responsable para la instalación antes citada. / La concessió de la llicència d'obertura per Declaració Responsable per a la instal·lació abans citada.

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA / DOCUMENTS QUE ACOMPANYA

Ver al dorso / Veure darrere

Albaida, a	Firma / Signatura
------------	-------------------

(1) Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de Albaida**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento (**Plaça Major, 7, 46860 Albaida, València**) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@albaida.es, teléfono **962909600**

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

(2) Manifestación a los efectos de incorporación de documentación al expediente

De conformidad con lo previsto en el art. 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y art. 6.2.b) de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y en todos aquellos casos en que la correspondiente documentación obre o deba obrar en la Administración, se insta a la misma para que se incorpore de oficio al expediente testimonios de los mismos. A tales efectos, se presta consentimiento al Excmo. Ayuntamiento de Albaida, para que se puedan consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

Les dades facilitades per vosté seran tractades per l'Ajuntament d'Albaida, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant açò, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, d'Oposició. A l'efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament (**Plaça Major, 7, 46860 Albaida, València**) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@albaida.es, telèfon **962900960**

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document d'identificació del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Manifestació a l'efecte d'incorporació de documentació a l'expedient

De conformitat amb el previst en l'art. 53.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i art. 6.2.b) de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i en tots aquells casos en què la corresponent documentació obre o haja d'obrar en l'Administració, s'insta a la mateixa perquè s'incorporen d'ofici a l'expedient testimoniatges dels mateixos. A tals efectes, es presta consentiment a l'Excm. Ajuntament d'Albaida, perquè es puguin consultar i transmetre quantes dades resulten precises per a comprovar la veracitat de les dades exposades o comunicades, sense perjudici de les restriccions que es preveuen en les normes d'aplicació.

Normativa aplicable / Normativa aplicable:

- Ley 14/2010, 3 de diciembre, de Espectáculos públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos. / Llei 14/2010, 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- Decreto 143/2015, de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010. / Decret 143/2015, de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010.

La solicitud y documentación deberá presentarse al menos con **un mes** de antelación. / La sol·licitud i la documentació haurà de presentar-se almenys amb un mes d'antelació.

INFORMACIÓN SOBRE LA TRAMITACIÓN / INFORMACIÓ SOBRE LA TRAMITACIÓ:

Presentada la solicitud y documentación, y realizados los trámites administrativos correspondientes, se procederá a: Presentada la sol·licitud i documentació, i realitzats els tràmits administratius corresponents, es procedirà:

1. Autorizar la ocupación de vía pública / Autoritzar l'ocupació de via pública.
2. Para el inicio de la actividad, se registrá por uno de los procedimientos recogidos en la ley de espectáculos (art. 17) y el decreto que la desarrolla (art. 98), siendo estos / Per a l'inici de l'activitat, es registrà per un dels procediments recollits en la llei d'espectacles (art. 17) i el decret que la desenvolupa (art. 98), sent aquests:
 - Mediante visita de inspección y posterior emisión de un informe favorable, si procede. En este supuesto, los titulares o prestadores tendrán l'obligación de presentar por registro de entrada en el ayuntamiento el certificado final de montaje de las instalaciones. Así mismo, deberán presentar certificado / informe de inspección voluntària de la instalación eléctrica de baja tensión, emitido por Organismo de Control / Mitjançant visita d'inspecció i posterior emissió d'un informe favorable, si procedeix. En aquest supòsit, els titulars o prestadors tindran l'obligació de presentar per registre d'entrada en l'ajuntament el certificat de muntatge de les instal·lacions. Així mateix, hauran de presentar certificació / informe d'inspecció voluntària de la instal·lació elèctrica de baixa tensió, emesa per Organisme de Control.
 - Mediante la presentación de un certificado favorable de OCA, en cuyo supuesto se podrá iniciar directamente la actividad / Mitjançant la presentació d'un certificat favorable d'OCA, en el supòsit de la qual es podrà iniciar directament l'activitat.
 - Si no se realiza la visita de inspección municipal, mediante la presentación de una comunicación de apertura de la instalación y realización de la actividad o espectáculo bajo su responsabilidad, así como el certificado final de montaje / Si no es realitza la visita d'inspecció municipal, mitjançant la presentació d'una comunicació d'obertura de la instal·lació i realització de l'activitat o espectacle sota la seua responsabilitat, així com el certificat final de muntatge.

DOCUMENTACIÓN GENERAL (en todos los casos) / **DOCUMENTACIÓ GENERAL (en tots els casos)**

- ☐ Instancia, debidamente rellena y firmada por el titular de la actividad o representante de la Asociación / Instància, degudament emplenada i signada pel titular de l'activitat o representant de l'Associació.
- ☐ Fotocopias DNI. o CIF. / Fotocòpies DNI o CIF.
- ☐ Justificante de haber abonado el importe de la tasa por ocupación de vía pública / Justificant d'haver abonat l'import de la taxa per ocupació de via pública.
- ☐ Certificado de disponer de un seguro de responsabilidad civil por los riesgos derivados de la explotación de la actividad, en los términos indicados en el artículo 59 del Decreto 143/2015 / Certificació de disposar d'assegurança de responsabilitat civil dels riscos derivats de l'explotació de l'activitat, en els termes indicats en l'article 59 del Decret 143/2015.
- ☐ Certificado de situación en el Censo de Actividades Económicas de la AEAT / Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT.
- ☐ Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social / Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions de Seguretat Social.
- ☐ Certificado acreditativo de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias / Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- ☐ Certificado de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios / Certificat de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- ☐ Si procede, certificado de la instalación eléctrica de baja tensión diligenciada por el Servicio Territorial competente / Si procedeix, certificat de la instal·lació elèctrica de baixa tensió diligenciat pel Servei Territorial competent.
- ☐ En el caso de remolques de alimentación, carnet de manipulador de alimentos e inscripción en el Registro Sanitario de Establecimientos Alimentarios Menores / En el cas de remolcs d'alimentació, carnet de manipulador d'aliments, i inscripció en el Registre Sanitari d'Establiments Alimentaris Menors.
- ☐ Contrato de gestión de residus / Contracte de gestió de residus.
- ☐ Comunicación de apertura de la instalación y realización de la actividad o espectáculo bajo su responsabilidad, así como el certificado final de montaje, si el Ayuntamiento NO gira visita de comprobación con anterioridad al inicio de la actividad. / Comunicació d'obertura de la instal·lació i realització de l'activitat o espectacle sota la seua responsabilitat, així com el certificat final de muntatge, si l'Ajuntament NO gira visita de comprovació amb anterioritat a l'inici de l'activitat.

Optativo: certificado favorable de Organismo de Certificación Administrativa (OCA), en cuyo caso se podrá



iniciar directamente la actividad. / Optatiu: certificat favorable d'Organisme de Certificació Administrativa (OCA), i en aquest cas es podrà iniciar directament l'activitat.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA / DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

HINCHABLES / INFLABLES

- Declaración responsable por parte del titular de la actividad que cumple con lo señalado en el artículo 4 de la Ley 14/2010 y artículo 95 del Decreto 143/2015, según modelo a facilitar por el Ayuntamiento. / Declaració responsable per part de titular de l'activitat en què manifeste que complix amb els requisits establits a l'article 4 de la Llei 14/2010 i l'article 95 del Decret 143/2015, segons model a facilitat per l'Ajuntament.
- Certificado de revisión anual de cada atracción / certificat de revisió anual de cada atracció.
- Certificado del Seguro contra incendios y Seguro de Responsabilidad Civil de la empresa instaladora. / Certificat de l'assegurança contra incendis i Assegurança de Responsabilitat Civil de l'empresa instal·ladora.
- Plano de ubicación de las instalaciones. / Plànol de l'emplaçament de les instal·lacions.
- **Certificado final de montaje**, deberá facilitarse al ayuntamiento antes del inicio de la actividad / Certificat final de muntatge, haurà de facilitar-se a l'ajuntament abans de l'inici de l'activitat.

CARPAS Y TRIBUNAS / CARPES I TRIBUNES

- Declaración Responsable por parte del interesado que manifieste que bajo su responsabilidad que cumple con lo señalado en el art. 4 de la Ley 14/2010 y el art. 95 del Decreto 143/2015, según modelo a facilitar por el Ayuntamiento. / Declaració responsable per part de titular de l'activitat en què manifeste que complix amb els requisits establits a l'article 4 de la Llei 14/2010 i l'article 95 del Decret 143/2015, segons model a facilitat per l'Ajuntament.
- En el caso de ser la misma carpa y la misma ubicación, sin variación alguna referente al año anterior, declaración responsable de que manifieste el interesado que bajo su responsabilidad se va a instalar la misma carpa autorizada el año anterior y ubicada en el mismo lugar, si no es así deberá presentar el proyecto que se cita a continuación. / En el cas de ser la mateixa carpa i la mateixa ubicació, sense cap variació referent a l'any anterior, declaració responsable que manifeste l'interessat que sota la seua responsabilitat s'instal·larà la mateixa carpa autoritzada l'any anterior i situada en el mateix lloc, si no és així, haurà de presentar el projecte que se cita a continuació.
- **Proyecto de montaje** de la carpa que incluya, entre otros / **Projecte de muntatge** de la carpa que incloga, entre altres:
 - A. Memoria descriptiva del espectáculo o actividad a la que se destinara la instalación / Memòria descriptiva de l'espectacle o activitat a la qual es destinarà la instal·lació.
 - B. Memoria Técnica Constructiva / Memòria Tècnica Constructiva.
 - C. Memoria de medidas contra incendios / Memòria de mesures contra incendis.
 - D. Memoria del sistema y cálculos de evacuación / Memòria del sistema i càlculs d'evacuació.
 - E. Memoria de instalaciones eléctricas / Memòria d'instal·lacions elèctriques.
 - F. Documentación gráfica / Documentació gràfica.
 - G. Plan de autoprotección, o, en su caso, Plan de actuación ante emergencias / Pla

d'autoprotecció, o, en el seu cas, Pla d'actuació davant emergències.

H. Dotación de instalaciones sanitarias, si procede / Dotació d'instal·lacions sanitàries, si escau.

- **Póliza de Seguro** contra incendios y Seguro de Responsabilidad Civil según su aforo (Art. 99 y 60 del 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell) / Pòlissa d'assegurança contra incendis i Assegurança de Responsabilitat Civil segons el seu aforament (Art. 99 i 60 del 143/2015, d'11 de setembre, del Consell):
 - Aforo hasta 25 personas 150.000 euros / Aforament fins a 25 persones 150.000 euros
 - Aforo hasta 50 personas 300.000 euros / Aforament fins a 50 persones 300.000 euros
 - Aforo hasta 100 personas 400.000 euros / Aforament fins a 100 persones 400.000 euros
 - Aforo hasta 200 personas 500.000 euros / Aforament fins a 200 persones 500.000 euros
 - Aforo hasta 300 personas 600.000 euros / Aforament fins a 300 persones 600.000 euros
 - Aforo hasta 500 personas 750.000 euros / Aforament fins a 500 persones 750.000 euros
- **Certificado final de montaje**, deberá facilitarse al ayuntamiento antes del inicio de la actividad / Certificat final de muntatge, haurà de facilitar-se a l'ajuntament abans de l'inici de l'activitat.

FERIA DE ATRACCIONES / FIRA D'ATRACCIONS

- Declaración Responsable por parte del interesado que manifieste que bajo su responsabilidad que cumple con lo señalado en el art. 4 de la Ley 14/2010 y el art. 95 del Decreto 143/2015, según modelo a facilitar por el Ayuntamiento. / Declaració responsable per part de titular de l'activitat en què manifeste que complix amb els requisits establits a l'article 4 de la Llei 14/2010 i l'article 95 del Decret 143/2015, segons model facilitat per l'Ajuntament.
- Proyecto de montaje del conjunto de la feria, circos y otros, que incluya, entre otros / Projecte de muntatge del conjunt de la fira, circs i altres, que incloga, entre altres:
 - A. Memoria descriptiva del espectáculo o actividad a la que se destinará la instalación / Memòria descriptiva de l'espectacle o activitat a la qual es destinarà la instal·lació.
 - B. Memoria Técnica Constructiva / Memòria Tècnica Constructiva.
 - C. Memoria de medidas contra incendios / Memòria de mesures contra incendis.
 - D. Memoria del sistema y cálculos de evacuación / Memòria del sistema i càlculs d'evacuació.
 - E. Memoria de instalaciones eléctricas / Memòria d'instal·lacions elèctriques.
 - F. Documentación gráfica / Documentació gràfica.
 - G. Plan de autoprotección, o, en su caso, Plan de actuación ante emergencias / Pla d'autoprotecció, o, en el seu cas, Pla d'actuació davant emergències.
 - H. Dotación de instalaciones sanitarias, si procede / Dotació d'instal·lacions sanitàries, si escau.
- **Póliza de Seguro** contra incendios y Seguro de Responsabilidad Civil según su aforo (Art. 99 y 60 del 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell) / Pòlissa d'assegurança contra incendis i Assegurança de Responsabilitat Civil segons el seu aforament (Art. 99 i 60 del 143/2015, d'11 de setembre, del Consell):
 - Aforo hasta 25 personas 150.000 euros / Aforament fins a 25 persones 150.000 euros
 - Aforo hasta 50 personas 300.000 euros / Aforament fins a 50 persones 300.000 euros
 - Aforo hasta 100 personas 400.000 euros / Aforament fins a 100 persones 400.000 euros
 - Aforo hasta 200 personas 500.000 euros / Aforament fins a 200 persones 500.000 euros
 - Aforo hasta 300 personas 600.000 euros / Aforament fins a 300 persones 600.000 euros
 - Aforo hasta 500 personas 750.000 euros / Aforament fins a 500 persones 750.000 euros
- **Certificado final de montaje**, deberá facilitarse al ayuntamiento antes del inicio de la actividad / Certificat final de muntatge, haurà de facilitar-se a l'ajuntament abans de l'inici de l'activitat.

De cada atracción ferial / De cada atraccio firal:

- DNI/CIF

- Memoria Técnica constructiva y descriptiva de cada atracción, que incluya / Memòria Tècnica constructiva i descriptiva de cada atracció, que incloga:

- Medidas de seguridad contra incendios / Mesures de seguretat contra incendis.
- Certificado del Seguro de responsabilidad civil de la atracción en vigor / Certificat de l'assegurança de responsabilitat civil de l'atracció en vigor.
- Certificado de revisión anual, en vigor / Certificat de revisió anual, en vigor.
- Declaración Responsable art. 95 Decreto 143/2015 (una por cada atracción) según modelo a facilitar por el Ayuntamiento / Declaració Responsable art. 95 Decret 143/2015 (una per cada atracció) segons model a facilitat per l'Ajuntament.

Si necesitan servicios municipales de agua o luz deberán comunicarlo con 15 días de antelación y depositar la fianza que se les solicite / Si necessiten serveis municipals d'aigua o llum hauran de comunicar-ho amb 15 dies d'antelació i depositar la fiança que se'ls sol·licite.

CIRCOS / CIRCS

La misma documentación que se requiere para la Feria de atracciones, teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 35.6 de la Ley 2/2023, de 13 de marzo, de Protección, Bienestar y Tenencia de animales de compañía y otras medidas de bienestar animal / La mateixa documentació que es requereix per a la Fira d'atraccions, tenint en compte l'assenyalat en l'article 35.6 de la Llei 2/2023, de 13 de març, de Protecció, Benestar i Tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal.